

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КАМЕНСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(КГБУЗ «Каменская МБ»)

П Р И К А З

От 30.05.2023

№ 108 – О

г. Камень-на-Оби

О внесении изменений в Приказ № 126-О от 16.05.2022
о создании Общественного Совета при КГБУЗ «Каменская ЦРБ»

На основании докладной Л.В. Мигуновой – ведущего
юрисконсульта от 30.05.2023,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в приказ № 126-0 от 16.05.2022 о создании
Общественного Совета при КГБУЗ «Каменская ЦРБ»:

1. Общественный Совет при КГБУЗ «Каменская ЦРБ», далее читать
Общественный Совет при КГБУЗ «Каменская МБ».

2. Внести изменения в состав Общественного Совета, исключить:

- Исаеву Наталью Николаевну;
- Зяткову Серафиму Константиновну;
- Надточую Наталью Александровну;

включить:

- Герань Надежду Александровну - корреспондент газеты
«Каменские известия»;
- Зибен Олеся Сергеевну - Заместитель главы Тюменцевского
района Алтайского края;
- Горбоносова Виктора Михайловича - Заместитель главы Баевского
района Алтайского края;
- Трунову Ксению Петровну – управляющий делами администрации
Крутихинского района Алтайского края;
- Кайзер Бориса Владимировича - Заместитель главы
Администрации Каменского района Алтайского края;
- Глотова Павла Сергеевича - Заместитель главы Администрации
Каменского района Алтайского края.

3. Утвердить состав Общественного Совета согласно Приложению
№ 1.

4. Приложение № 2 приказа № 126-0 от 16.05.2022 оставить без
изменений.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача -

С.А. Шитова

Состав Общественного Совета при КГБУЗ «Каменская МБ»

1. Кайзер Борис Владимирович - Заместитель главы Администрации Каменского района Алтайского края.
2. Коновалов Александр Николаевич, директор ООО «Каменская птицефабрика» Алтайского края.
3. Зозуля Елена Михайловна, директор МБОУ "Октябрьская СОШ" Каменского района Алтайского края.
4. Перепечённая Ирина Николаевна, директор Каменской городской общественной организации алтайской краевой общественной организации всероссийского общества инвалидов.
5. Демин Руслан Владимирович, самозанятый гражданин.
6. Настоятель Храма Покрова Божией Матери в городе Камень-на-Оби иерей Александр Сохарев.
7. Власова Наталья Анатольевна, собственный корреспондент программы Вести-Алтай.
8. Глотов Павел Сергеевич - Заместитель главы Администрации Каменского района Алтайского края.
9. Трунова Ксения Петровна – управляющий делами администрации Крутихинского района Алтайского края.
10. Курцева Наталия Александровна, главный редактор газеты АНО "Обская новь" Крутихинского района.
11. Пронина Татьяна Викторовна, коммерческий директор ИП Повар З.А.
12. Моисеева Любовь Николаевна, главный редактор МАУ "Редакция газеты "Вперёд" Тюменцевского района Алтайского края.
13. Бырдина Людмила Ивановна, корреспондент МАУ "Редакция газеты "Вперёд" Тюменцевского района Алтайского края.
14. Мерц Ирина Викторовна, главный редактор МУП Баевского района редакция газеты "Голос хлебороба".
15. Чуданова Наталья Николаевна, заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, председатель совета женщин Баевского района Алтайского края.
16. Герань Надежда Александровна - корреспондент газеты «Каменские известия».
17. Зибен Олеся Сергеевна - Заместитель главы Тюменцевского района Алтайского края
18. Горбоносков Виктор Михайлович - Заместитель главы Баевского района Алтайского края

П О Л О Ж Е Н И Е **об Общественном Совете при КГБУЗ «Каменская МБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного Совета (далее – Совет) при КГБУЗ «Каменская МБ».

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом созданным при КГБУЗ «Каменская МБ» (далее – медицинская организация), с целью совершенствования организации медицинской помощи, в том числе в решении вопросов повышения ее доступности, безопасности и обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, а также настоящее Положение.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений руководителю медицинской организации по совершенствованию организации деятельности медицинской организации;
- содействие руководителю медицинской организации в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в медицинской организации;
- содействие руководителю медицинской организации по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам доступности, безопасности и обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи;

2.2. В целях решения возложенных на него задач, Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию по результатам анализа обращений родителей (законных представителей), в связи с получением пациентами медицинской помощи в медицинской организации, готовит и представляет руководителю предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

- анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации, ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности медицинской организации, в том числе вопросы организации и условий труда работников медицинской организации, своевременного прохождения работниками профессиональной подготовки, а так же по вопросам доступности, безопасности и обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи;

- разрабатывает положения по совершенствованию деятельности медицинской организации, повышению качества, доступности и безопасности оказываемой пациентам медицинской помощи;

- рассматривает поступившие в медицинскую организацию предложения по совершенствованию деятельности медицинской организации по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению её доступности, безопасности и обеспечения прав пациентов, готовит информацию для руководителя медицинской организации;

- разрабатывает предложения по организации и сотрудничеству медицинской организации с иными организациями и представляет их руководителю;

- готовит и представляет в Министерство по здравоохранению Алтайского края заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой пациентам в медицинской организации, а также предложения по совершенствованию деятельности медицинской организации в очередном календарном году, ежегодно, до 20 декабря отчетного года.

2.3. Совет вправе:

- запрашивать и получать от руководителя информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

- создавать из числа членов Совета рабочие группы для реализации функций и задач;

- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативно-правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3. Состав Совета

3.1. Общественный совет создается приказом главного врача медицинской организации, которым утверждается персональный состав Совета.

3.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе (на общественных началах).

4. Организация деятельности Совета, права и обязанности

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем медицинской организации в срок до 14 дней, со дня создания Совета. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя и секретаря.

Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Совета.

Председателем Совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации медицинской организации.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с разрешения председателя Совета.

4.3. Председатель Совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с руководителем медицинской организации;
- утверждает повестку заседания Совета;
- руководит заседанием Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета;
- представляет руководителю медицинской организации предложения по изменению персонального состава и численности Совета;

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- координирует деятельность членов Совета;
- готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;
- своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Совета;
- в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета или его заместителю;
- организует и ведет делопроизводство.

4.5. Члены Совета имеют право:

- требовать проведения внепланового заседания Совета;
- вносить предложения по формированию и повестке заседаний Совета;
- участвовать в работе Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

- в случае несогласия с принятым решением, подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета.

Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.7. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании и секретарём Совета.

4.8. Копии протоколов заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет медицинская организация.

5.2. Размещение информации о результатах работы Совета осуществляется на сайте медицинской организации: kamen.zdravalt.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.